



Ansøgning om KILOMETERPENGE

Du skal aflevere ansøgningen på dit uddannelsessted

1. Udfyldes af administrator/uddannelsessted

Stempel:

Modtaget den

dg.	md.	2	0	år
-----	-----	---	---	----

Administrator/institutionskode

--	--	--	--

Uddannelsestype _____

Du skal udfylde felt 2 - 7

2. Personoplysninger

Cpr-nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Navn _____

Adresse _____

Postnr. _____ By/postdistrikt _____

Telefon _____

Mailadresse _____

3. Antal kilometer og periode

Antal kilometer pr. undervisningsdag

--

Perioden, du søger for

dg.	md.	2	0	år
-----	-----	---	---	----

 til

dg.	md.	2	0	år
-----	-----	---	---	----

4. Hvorfor søger du kilometerpenge

Jeg søger kilometerpenge fordi (sæt kun et kryds):

Der er ikke mulighed for offentlig transport på en del eller hele strækningen mellem mit hjem og mit uddannelsessted .

--

Offentlig transport giver en samlet ventetid på 2 timer eller mere pr. undervisningsdag (se vejledningen)

--

Brug af offentlig transport forlænger min samlede rejsetid pr. undervisningsdag med mere end 2 timer, i forhold til andre transportmidler (se vejledningen)

--

Jeg har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og er godkendt til støtte til køb af bil efter § 114 i lov om social service (vedlæg dokumentation)

--

5. Ungdomskort i samme periode

Har du Ungdomskort i samme periode, som du søger om kilometerpenge?

(Sæt kryds, hvis ja)

Kan kun benyttes, hvis der ikke er offentlig transport på en del eller hele strækningen, samt ved praktik/forlagt undervisning.

6. Dokumentation

Jeg bekræfter, at jeg har vedlagt dokumentation for ud- og hjemrejse fra for eksempel rejseplanen.dk, krak.dk eller eventuelt Google Maps, der viser den naturlige rute mellem bopæl og uddannelsessted

(Sæt kryds)

Der skal ligge dokumentation for både den offentlige transport og strækningen, der køres i bil.

7. Elevens underskrift

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet, er rigtige og erklærer, at jeg har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet:

Dato

Ansøgers underskrift

Husk at aflevere dokumentation sammen med ansøgningskemaet

Vejledning til skemaet

Du skal udfylde skemaet og aflevere det på dit uddannelsessted. Uddannelsesstedet kontrollerer, om de oplysninger, du har givet på skemaet, er korrekte.

Det er strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

Når dit uddannelsessted har behandlet din ansøgning, modtager du et brev om, hvorvidt din ansøgning er blevet godkendt. Af brevet fremgår, i hvilken periode du har ret til kilometerpenge, og hvor mange kilometer, du kan få penge for. Er oplysningerne i brevet ikke korrekte, skal du kontakte dit uddannelsessted.

Tidsfrister

Du kan tidligst få kilometerpenge fra den dag, hvor du afleverer ansøgningsskemaet på dit uddannelsessted. Det er derfor vigtigt, at du har afleveret skemaet senest den dag, du ønsker kilometerpenge fra.

Udbetaling til NemKonto

Vi udbetaler kilometerpenge til din NemKonto. Du skal selv sørge for, at du har en NemKonto. Din bank kan hjælpe dig, eller du kan oprette en NemKonto på www.nemkonto.dk (kræver digital signatur).

Vejledning til de enkelte felter

2. Personoplysninger

Du skal altid oplyse dit cpr-nummer, når du søger om kilometerpenge. Du skal også skrive din nuværende folke-registeradresse i feltet.

Du skal skrive dit telefonnummer og mailadresse i tilfælde af, at dit uddannelsessted har brug for at kontakte dig.

3. Antal kilometer og periode

Du skal oplyse, hvor mange kilometer du benytter andet transportmiddel pr. undervisningsdag på strækningen mellem din bopæl og dit uddannelsessted. Du kan eventuelt bruge rutevejledning fra nettet for at finde det rigtige antal kilometer.

Du skal også oplyse den periode, du søger kilometerpenge til.

4. Hvorfor søger du kilometerpenge

En forudsætning for at kunne få kilometerpenge er, at du skal køre mindst 24 kilometer tur-retur pr. mødedag, det vil sige 12 kilometer hver vej pr. fremmødedag. Du kan maksimalt få kilometerpenge for rejser på op til 300 kilometer pr. fremmødedag. Du kan læse mere om betingelserne på www.ungdomskort.dk.

Du skal oplyse årsagen til, at du søger kilometerpenge. Du skal opfylde mindst én af betingelserne for at få ret til kilometerpenge.

Ventetid er al den tid, du venter på uddannelsesstedet og ved skift mellem transportmidler.

Forlængelse af den samlede rejsetid vil sige, at brug af bus, tog eller metro forlænger din samlede rejsetid per undervisningsdag med mere end to timer i forhold til bilkørsel.

Hvis du er godkendt til støtte til køb af bil efter § 114 i lov om social service, skal du vedlægge en kopi af brevet fra kommunen som dokumentation.

5. Ungdomskort i samme periode

Hvis du i samme måned, som du ønsker kilometerpenge, har et Ungdomskort, skal du sætte kryds i felt 5. Du skal også sætte kryds her, hvis du i en periode har modtaget kilometerpenge og nu har søgt om et Ungdomskort, som du skal bruge sammen med dine kilometerpenge.

Kan kun benyttes, hvis der ikke er offentlig transport på en del af eller hele strækningen. Hvis en af betingelserne i felt 3 er opfyldt, kan feltet også bruges ved praktik eller forlagt undervisning.

6. Vedlæg dokumentation

For at lette sagsbehandlingen skal du selv vedlægge dokumentation for, at du opfylder mindst én af betingelserne for at modtage kilometerpenge. Hvilken dokumentation du skal vedlægge afhænger af, hvilken betingelse du opfylder. Du kan bruge rutevejledninger fra nettet som dokumentation. Vælg den naturlige rute.

Du kan altid spørge på dit uddannelsessted, hvis du er i tvivl om, hvilken dokumentation, du kan vedlægge.

7. Ansøgers underskrift

I dette felt skal du skrive under på, at de oplysninger, du har skrevet i ansøgningen er korrekte, samt at du har læst vejledningen.